

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениясе “
Г.Тукай ис.Мөслим гомуми урта
белем бирү мәктәбе”



муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Муслимовская средняя
общеобразовательная школа
им.Г.Тукая” Муслимовского
муниципального района
Республики Татарстан

Адрес: 423970, РТ, Муслимовский район, с.Муслимово, ул.Тукая, 21

Тел.: (85556) 2-41-47 e-mail: s2.mus@tatar.ru

№ 151

“ 29 “ августа 2024 г

Приказ
Об организации антитеррористической защиты
МБОУ «Муслимовская СОШ им. Г.Тукая»

В целях создания здоровых и безопасных условий для организации учёбы, труда, внеурочной и культурно-массовой деятельности, отработки навыков поведения участников образовательного процесса при возникновении чрезвычайных ситуаций, совершенствования умения распознавания и оценки опасных и вредных факторов, обеспечения межведомственного взаимодействия с целью повышения антитеррористической защищённости объектов с массовым пребыванием людей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Асадуллина И.Р., преподавателя ОБЖ, ответственным за обеспечение антитеррористической безопасности в МБОУ «Муслимовская СОШ им. Г.Тукая».
2. Асадуллину И.Р. составить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости МБОУ «Муслимовская СОШ им. Г.Тукая», утвердить его (Приложение).
3. Администрации школы, работникам вахты, сторожам:
 - 3.1. усилить контроль за безопасностью организации образовательного процесса в гимназии, исполнять рекомендации по организации антитеррористической защиты и противоэкстремисткой деятельности в МБОУ «Муслимовская СОШ им. Г.Тукая»
 - 3.2. принять меры по ограничению доступа посторонних лиц, не связанных с образовательным процессом, в здание гимназии; вход в здание вести с проверкой документов личности посторонних лиц с записью в журнале регистрации фамилии, даты, времени и цели посещения.
4. Асадуллину И.Р. провести учебно-тренировочные мероприятия с отработкой действий при чрезвычайных ситуациях и в условиях теракта согласно плану мероприятий.
5. Хафизову Р.Х. - замдиректора по АХЧ:
 - 5.1. Лично контролировать, совместно с дежурным учителем, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.
 - 5.2. Особое внимание уделять проверке безопасности, содержания мест проведения общих мероприятий в школе, площадок на территории учреждения и др. мест.

5.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, содержания запасных выходов проводить не реже одного раза в месяц; результаты контроля заносить в Журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5.4. Проконтролировать состояние имущества, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.5. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

5.6. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории школы.

5.7. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание.

5.8. Ежедневно проводить осмотр здания школы в утреннее время с записью замечаний в Журнале осмотра.

6. Ночным сторожам Касимову Р.Ф., Хуснутдинову Р.Р. проводить ежедневный вечерний осмотр здания школы с записью в Журнале осмотра.

7. Классным руководителям:

7.1. провести инструктажи о признаках террористических актов, о действиях антитеррористической направленности и основных правил поведения заложников;

7.2. на родительских собраниях провести разъяснительную работу по вопросам безопасности и действиям в чрезвычайной ситуации, при террористическом захвате, о чём сделать соответствующую запись в протоколе родительского собрания.

8. Педагогическому составу:

8.1. Прибывать на свои рабочие места за 30 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять классы на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

8.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах(кабинетах).

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Г.М. Галеева

План
основных мероприятий по обеспечению антитеррористической
защищенности МБОУ «МСОШ им. Г.Тукая»

	мероприятия	ответственный	
I	Комплекс мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект		
1.1	организация и обеспечение пропускного режима	Зам директора по АХЧ, ЧОП ООО «Беркут»	постоянно
1.2	Контроль за функционированием пропускного режима	Зам директора по АХЧ, ЧОП ООО «Беркут»	постоянно
1.3	Выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта	Зам директора по АХЧ, ЧОП ООО «Беркут»	постоянно
1.4	инженерно-техническими средствами и системами охран	Замдиректора по АХЧ	По мере поступления средств
1.5	организация обеспечения информационной безопасности, реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта	Шигапова А.А.	постоянно
1.6	осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта	директор	постоянно
1.7	индивидуальная работа с работниками по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности	Асадуллин И.Р.	постоянно
II	Комплекс мер, направленных на выявление потенциальных нарушителей установленного на объекте режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта		

2.1	неукоснительное соблюдение пропускного режима	Гардеробщик, сторож	постоянно
2.2	периодическая проверка здания, систем коммуникаций в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта	Замдиректора по АХЧ	Раз в неделю
2.3	принятие к нарушителям пропускного режима мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	администрация	По мере необходимости
2.4	исключение бесконтрольного пребывания на территории гимназии и в здании посторонних лиц, нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от здания	Гардеробщик, сторож,	ежедневно
2.5	поддержание в исправном состоянии системы видеонаблюдения, пожарной сигнализации, тревожной кнопки, оснащение бесперебойной и устойчивой связью	директор	постоянно
2.6	сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки в школе и на ее территории неизвестными лицами, провокаций сотрудников организации, обеспечивающих охрану объекта на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект беспричинного размещения посторонними лицами перед зданием вещей и транспортных средств	Дежурный администратор	постоянно
2.7	поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Администрация	постоянно
2.8	своевременное информирование правоохранительных органов о фактах незаконного приобретения работниками организации оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах их хранения	Дежурный администратор	постоянно
III	Комплекс мер, направленных на пресечение попыток совершения террористических актов на объекте		

3.1	организация и обеспечение пропускного режима	Замдиректора по АХЧ	
3.2	своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект	Дежурный администратор	ежедневно
3.3	организация санкционированного допуска на объект посетителей и автотранспортных средств	Замдиректора по АХЧ	постоянно
3.4	поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечение бесперебойной и устойчивой связи на объекте	Замдиректора по АХЧ	постоянно
3.5	исключение фактов бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории школы или в непосредственной близости от нее	Замдиректора по АХЧ	постоянно
3.6	осуществление контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Заместитель директора по воспитательной работе	Перед каждым мероприятием
3.7	организация взаимодействия с территориальными органами безопасности	директор	По мере необходимости
IV	Комплекс мер, направленных на минимизацию возможных последствий и ликвидацию угрозы террористических актов на объекте		
4.1	своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	директор	По мере поступления незамедлительно
4.2	разработка порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, в случае получения информации об угрозе	Асадуллин И.Р.	

	совершения или о совершении террористического акта		
4.3	обучение работников школы способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	Асадуллин И.Р.	
4.4	проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении	Асадуллин И.Р.	Каждый квартал
4.5	обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из здания	Замдиректора по АХЧ	постоянно
4.6	проведение занятий с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта	Педагог - психолог	По мере необходимости